



**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 38 «СВІТАНОК»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Хмельницький

18.09.2025 року

№ 57/ОД

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
ХЗДО № 38 «Світанок»
у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти/комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади, наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради № 174 від 12.09.2025 р «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти/комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади у 2025-2026 навчальному році, створення комісії II рівня»

НАКАЗУЮ:

1. ПРОВЕСТИ атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти № 38 «Світанок» у 2025-2026 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами (далі – Положення).

2. Створити атестаційну комісію у складі:

Голова АК – Анна БЕЛІНСЬКА – директор ХЗДО № 38 «Світанок»;

Секретар – Руслана ЖУЧОК – вихователь – методист;

Члени АК – Ірина ВІЛЬЧИНСЬКА – вихователь;

Іраїда ВАРВУС – вихователь;

Наталія ГУМЕНЮК – вихователь;

Наталія КАТЕРНЯК – вихователь;

Антоніна ШУТЮК – вихователь.

3. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників, об'єктивність перевірки достовірності документів, встановлення дотримання вимог Положення, вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників у разі прийняття відповідного рішення атестаційною комісією, дотримання вимог Закону

України «Про запобігання корупції» та основних принципів атестації педагогічних працівників, відкритості та гласності, академічної доброчесності тощо.

Впродовж атестації педагогічних працівників

4. Атестаційній комісії:

4.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 20.10.2025 року

4.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 20.10.2025 року

4.3. Додати до списків педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації педагогічного працівника за його заявою, у випадках, визначених абзацом п'ятим пункту 1 розділу III Положення.

Не пізніше 20.12.2025 року

4.4. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за ініціативою керівника закладу освіти або педагогічного працівника, визначити строки їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії (у разі потреби)).

Не пізніше 31.12.2025 року

4.5. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті закладу освіти інформацію, визначеної пунктом 3 розділу III Положення.

Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією

4.6. Прийняти, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційних комісій у разі їх надходження.

Упродовж десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації, визначеної пунктом 3 розділу III Положення

4.8. Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Відповідно до графіку засідань атестаційної комісії

4.9. Вивчити практичний досвід роботи, визначити з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей).

Згідно з графіком вивчення практичного досвіду

роботи педагогічного працівника

4.10. Оформити рішення засідань атестаційних комісій протоколами за формою згідно з Положенням.

За підсумками засідань атестаційних комісій

4.11. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році відповідно до вимог пунктів 7, 8 Розділу II Положення.

Не пізніше 01.04.2026 року

4.12. Оформити атестаційні листи та довести до відома педагогічному працівнику у порядку, визначеному пунктом 10 розділу III Положення.

Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Анна БЕЛІНСЬКА