



**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 38 «СВІТАНОК»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

14.09.2026 року

Хмельницький

№79/ОД

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
ХЗДО № 38 «Світанок»
у 2026-2027 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти/комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади, наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради № 221 від 14.09.2026 р. «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти/комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади у 2026-2027 навчальному році, створення комісії II рівня»

НАКАЗУЮ:

1. ПРОВЕСТИ атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти № 38 «Світанок» у 2026-2027 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами, наказами МОН № 445 від 13.03.2026 року та № 582 від 06.04.2026 року (далі – Положення).

2. Створити атестаційну комісію у складі:

Голова АК – Анна БЕЛІНСЬКА – директор ХЗДО № 38 «Світанок»;

Секретар – Людмила ГЛУХОВСЬКА – вихователь – методист;

Члени АК:

Анастасія АТАМАНЧУК – практичний психолог;

Ольга НЕДЯЛ-вчитель-логопед;

Інна КРИШТАЛЬ вихователь;

Валентина ПИЛИПЕНКО – вихователь;

Ірина ТАРАСЮК-вчитель дефектолог

Антоніна ШУТОК – вихователь.

3. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників, об'єктивність перевірки достовірності документів, встановлення дотримання вимог Положення, вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників у разі прийняття

відповідного рішення атестаційною комісією, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та основних принципів атестації педагогічних працівників, відкритості та гласності, академічної доброчесності тощо.

Впродовж атестації педагогічних працівників

4. Атестаційній комісії:

4.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 20.10.2026 року

4.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 20.10.2026 року

4.3. Додати до списків педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації педагогічного працівника за його заявою, у випадках, визначених абзацом п'ятим пункту 1 розділу III Положення.

Не пізніше 20.12.2026 року

4.4. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за ініціативою керівника закладу освіти або педагогічного працівника, визначити строки їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби, внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії (у разі потреби)).

Не пізніше 31.12.2026 року

4.5. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті закладу освіти інформації, визначеної пунктом 3 розділу III Положення.

Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією

4.6. Прийняти, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційної комісії у разі їх надходження.

Упродовж десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації, визначеної пунктом 3 розділу III Положення

4.8. Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Відповідно до графіку засідань атестаційної комісії

4.9. Вивчити практичний досвід роботи, визначити зі складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей).

Згідно з графіком вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника

4.10. Оформити рішення засідань атестаційних комісій протоколами за формою згідно з Положенням.

За підсумками засідань атестаційних комісій

4.11. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році відповідно до вимог пунктів 7, 8 Розділу II Положення.

Не пізніше 01.04.2027 року

4.12. Оформити атестаційні листи та довести до відома педагогічному працівнику у порядку, визначеному пунктом 10 розділу III Положення.

Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Анна БЕЛІНСЬКА